



## **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D’Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 753 del 21-12-2025**

### **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 166 DEL 21-12-2025**

**Oggetto: VALLE CHRISTMAS MAGIC. Acquisto di 2 casette di legno per eventi.  
Liquidazione di spesa.**

L'anno duemilaventicinque addì ventuno del mese di dicembre, il Responsabile del servizio  
Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Premesso:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**Visto** che nell'ambito del programma “Valle Christmas Magic”, è stata individuata la necessità di allestire una specifica area street food, finalizzata ad offrire ai visitatori un servizio di degustazione e vendita di prodotti tipici e stagionali, contribuendo così:

- alla valorizzazione delle tradizioni gastronomiche locali;
- all'incremento dell'attrattività complessiva dell'evento;
- alla creazione di un percorso tematico coerente con l'atmosfera delle festività natalizie;

**Preso atto** che per garantire un adeguato allestimento dell'area street food, si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 2 casette in legno, idonee all'utilizzo esterno, conformi alle vigenti norme di sicurezza e funzionali all'erogazione dei servizi di somministrazione temporanea durante gli eventi;

**RICHIAMATA** la Registro Generale n. 704 del 30-11-2025 che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio e si impegnava una spesa di € 1.952,00 a favore della Ditta VIVA BRICO SRL;

**VISTA** la fattura n. 002024-2025 del 03-12-2025 rimessa per la liquidazione dalla ditta VIVA BRICO SRL, relativamente alla fornitura in oggetto della somma complessiva di € 1.952,00, di cui euro € 1.600,00 per imponibile ed euro 352,00 per Iva;

**ACCERTATO** che la fornitura affidata è stato regolarmente svolto secondo le modalità e le condizioni previste e che l'esecuzione è stata verificata dal Responsabile del procedimento con esito positivo;

**RITENUTO** dunque di poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura in quanto la ditta in questione ha fornito il servizio in oggetto e la spesa rientra nei limiti di cui alla Determina Registro Generale n. 704 del 30-11-2025;

**VISTO** il CIG n. **B953746B48** già comunicato in precedenza;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva ai fini DURC come da Numero Protocollo INAIL\_51451778 Scadenza validità 03/03/2026;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il bilancio del corrente esercizio;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 5084 del 01.07.2022 di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

## D E T E R M I N A

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della Legge 241/1990;
- **di approvare** la fattura n. 002024-2025 del 03-12-2025 rimessa per la liquidazione dalla ditta VIVA BRICO SRL, relativamente alla fornitura in oggetto della somma complessiva di € 1.952,00, di cui euro € 1.600,00 per imponibile ed euro 352,00 per Iva;
- **di liquidare** e pagare, per quanto espresso in narrativa, la somma di € 1.952,00 IVA compresa in favore della Ditta VIVA BRICO SRL a fronte della fattura n. 002024-2025 del 03-12-2025 acquisita dall'Ente con Protocollo 8486 del 16-12-25 da accreditare a mezzo bonifico sull'IBAN **IT67To306913507100000004885**;
- **Di dare atto** che la somma di € 1.952,00 trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2025/2027 sul capitolo 2321/0 del bilancio c.e.– Impegno N. 333 del 30-11-2025;
- **dando atto** che l'importo di € 352,00 corrispondente all'IVA sarà trattenuta dall'Ente per essere versata all'erario;
- **di dare atto** che, per le finalità sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i codici C.I.G.: **B953746B48**;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;
- di trasmettere il presente provvedimento:  
Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;  
All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 21-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del ..... al .....

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni